



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

www.doncolletto.edu.it - pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Fax 091/8463048

- Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 - Fax 091/8453149

-Sede associata: Marineo - Via E.Majorana n. 5, Tel. 091/8725239- Fax 091/8725463

Circ. n. 208

Corleone 24/02/2021

AGLI I.T.P.

AI DOCENTI DI SCIENZE NATURALI

AI DOCENTI DI FISICA

AI DOCENTI DI INFORMATICA

AL DSGA

LORO SEDE

Al Sito web

OGGETTO: Responsabili dei Laboratori

Premesso che il Profilo Funzionale di "Responsabile di Laboratorio" prevede i seguenti compiti:

- custodire le macchine e le attrezzature, effettuando verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio
- istituire il registro di prestito delle attrezzature agli altri laboratori;
- verificare ed aggiornare il regolamento per il corretto utilizzo del Laboratorio;
- esporre e diffondere il regolamento;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti al corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate segnalando, l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta;
- segnalare al dirigente scolastico e al RSPP eventuali anomalie o problematiche all'interno del laboratorio, anche di natura organizzativa

Al fine di assicurare la gestione della sicurezza degli studenti nei laboratori scolastici, dovendo procedere all'affidamento di incarico di "responsabile di laboratorio" (un incarico pro-capite) si invitano i Docenti ITP in servizio nella sede di Marineo e i docenti di Scienze naturali/Fisica/Informatica in servizio nella sede di Corleone, a dichiarare la propria disponibilità a ricoprire detto incarico. La dichiarazione di disponibilità dovrà pervenire (tramite mail all'indirizzo: pais00900c@istruzione.it) al protocollo della scuola entro il 27.02.2021.

È appena il caso di evidenziare che l'incarico può essere ricoperto per la sede dove si presta servizio.

Si riporta l'elenco dei laboratori per i quali si conferirà incarico:

Plesso di Marineo:

laboratorio elettrotecnica
laboratorio elettronica ed automazione
laboratorio impianti
laboratorio meccanica
laboratorio informatica
laboratori fisica, chimica.

Plessi di Corleone:

laboratorio informatica, sede centrale
laboratorio scienze/chimica, sede centrale
laboratori plesso Scienze umane, sede Scienze Umane

Allo svolgimento dell'incarico è correlato un compenso forfetario lordo dipendente pro capite, che verrà comunicato a seguito di stipula di contratto integrativo di istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Natalia Scalisi

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93