



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

www.doncollettocorleone.it - pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane - Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642

- Succursale: Via Umberto I - Tel. 091/8468948

- Sede associata: Marineo - Via E.Majorana n. 5, Tel. 091/8725239

I.I.S.S. - "DON G. COLLETTO" - CORLEONE
Prot. 0006349 del 30/08/2021
07-07 (Uscita)

AI SIGG.DOCENTI

A TUTTO IL PERSONALE ATA

AL D.S.G.A

Tramite pubblicazione su SITO INTERNET

SCUOLA

Oggetto: Indicazioni avvio attività didattiche a.s. 2021-2022 - Disposizioni normative / legislative e aggiornamenti da parte dei Ministeri dell'Istruzione e della Salute e del Comitato Tecnico Scientifico.

Nell'attuale emergenza Covid-19, si comunicano gli aggiornamenti di seguito indicati ed emanati dai Ministeri dell'Istruzione e della Salute e dal Comitato Tecnico Scientifico riguardanti l'avvio delle attività didattiche, educative e formative per l'anno scolastico 2021/2022 e in attesa di eventuali ulteriori chiarimenti, integrazioni o modifiche ritengo necessario oltre che utile richiamare alcuni passaggi, rimandando comunque tutti i soggetti in indirizzo alla lettura ed alla stretta osservazione delle norme contenute nel D.L., nella nota M.I. e nel Piano Scuola.

- **Piano Scuola 2021/2022:** <https://tinyurl.com/6nbce38d>

Il Piano fornisce le indicazioni per la pianificazione delle attività scolastiche del prossimo anno scolastico che investono i diversi attori del complesso modo dell'istruzione, studenti, famiglie ed Enti Locali compresi. Nello spirito della c.d. Comunità Educante, si invitano tutti i soggetti in indirizzo a prenderne visione e a provvedere, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, nel rispetto dei tempi e dei modi ivi indicati.

- **D.L. 111/2021** (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2021/08/06/187/sg/pdf>) "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti." e dai chiarimenti, per quel che riguarda il mondo della scuola e dell'università, contenuti nella nota M.I. del 13/08/2021 n. 0001237.

Relativamente a quest'ultima si sottolinea quanto segue:

1. Le attività educative e scolastiche dovranno essere svolte in presenza, fatta eccezione per specifiche aree del territorio eventualmente individuate da Presidenti di regione, e/o Sindaci;
2. Permangono le disposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica (assenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19).
3. Sussiste l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (punto 3 della nota M.I.) salvo specifiche eccezioni.
4. Tale obbligo è escluso nel caso sia possibile garantire la distanza interpersonale di un metro. In ogni caso è raccomandata, laddove possibile la distanza interpersonale di almeno un metro;

5. Il punto 4 della nota M.I. riguarda l'obbligo di possesso della CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 per tutto il personale scolastico ed il dovere di esibizione della stessa.

La certificazione verde (green pass) non è obbligatoria solo per alcune categorie di soggetti che comunque devono esibire una certificazione di "esenzione dalla vaccinazione".

CONTROLLO DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE "VERIFICAC19"

Il punto 5 della nota richiama il D.L. 111/2021 relativamente alla parte che prevede l'obbligo di "verifica" da parte del Dirigente Scolastico in merito al mancato possesso od esibizione della certificazione verde.

Su questo punto si attendono e si auspicano ulteriori chiarimenti, ma allo stato attuale la normativa si esprime compiutamente sottolineando che:

1. Il mancato possesso od esibizione della certificazione verde da parte di tutto il personale in servizio sin dal 1° settembre 2021 prevede la mancata retribuzione, né altro compenso od emolumento, oltre all'impossibilità di permanere a scuola e di svolgere le funzioni proprie del proprio profilo professionale.
2. Il possesso della certificazione verde sarà verificato all'ingresso della scuola giornalmente a partire da giorno 1° Settembre, secondo le modalità riportate in apposita procedura visibile sul sito della scuola.
3. A decorrere dal 5° giorno dal mancato possesso od esibizione della certificazione verde da parte del personale della scuola, oltre a permanere lo status di assente ingiustificato, si profila la sospensione del rapporto di lavoro. Questa condizione è assolutamente da evitare da parte di tutti noi operatori della scuola, anche per il ruolo di "comunità educante" che rivestiamo con il nostro profilo professionale e lavorativo. Sono dunque certa che non sarà necessario affrontare problematiche di questa natura.

N.B.: Per rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore, occorre esibire solo e soltanto il QR-Code e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CASO DI RIFIUTO DI ESIBIZIONE O MANCATO POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

Il punto 5 della nota M.I. prevede l'applicazione di una sanzione da parte dell'amministrazione (da € 400,00 ad €1000,00), in caso di violazione dell'obbligo di possesso od esibizione della certificazione verde.

La responsabilità della verifica e dell'applicazione della sanzione è a capo del Dirigente Scolastico.

Ritengo anche in questo caso necessario e responsabile, evitare di essere sottoposti al rischio di sanzione amministrativa ed auspico che questo nodo sia superato dal legislatore, in quanto pone sia il dipendente che l'amministrazione, in una posizione antipatica e scomoda.

RACCOMANDAZIONI PER IL DSGA ED I COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ATA, ognuno per le proprie competenze ed in tutte le sedi, effettuerà con puntualità le attività attinenti le proprie mansioni e qui di seguito specificate.

Si sottolinea la doverosa necessità di predisporre prima di giorno 1° Settembre 2021, tutte le misure di prevenzione e protezione, quali la disponibilità del liquido igienizzante per le mani, la distribuzione ove necessario delle mascherine chirurgiche ed il posizionamento dei rotoloni di carta. Nei primi giorni del mese di Settembre è necessario lo stretto raccordo tra il Dirigente Scolastico ed il Dsga per la sistemazione delle classi nelle aule in relazione al numero di alunni per aula ed il conseguente distanziamento di un metro previsto dalla normativa, che faciliterà lo svolgimento delle attività didattiche.

Si sottolinea altresì la puntuale organizzazione dei collaboratori scolastici in tutti i locali e piani al fine di garantire un supporto qualificato e valido per ogni tipo di esigenza che si presenterà ad inizio di anno scolastico.

AVVIO ANNO SCOLASTICO

I Collaboratori Scolastici in questa fase di avvio dell'anno scolastico, avranno cura di effettuare la pulizia ed il controllo delle aule, la verifica dello stato dei banchi, delle sedie e dei suppellettili, delle cattedre, delle porte e degli infissi e la pulizia straordinaria degli infissi e dei vetri in modo tale da assicurare un decoroso e consono avvio dell'anno scolastico. Ogni anomalia dovrà essere segnalata per iscritto al DSGA che farà provvedere al ripristino di quanto necessario.

Inoltre, i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici già individuati nei settori e nei piani di riferimento lo scorso anno scolastico, predisporranno i locali di cui al presente piano delle attività, (auditorium, laboratori, aule) fornendo l'assistenza necessaria alla gestione delle attività relative all'avvio; si invitano dunque gli stessi a predisporre quanto necessario in relazione ai giorni ed agli orari individuati.

Tutto quanto sopra descritto in premessa ha lo scopo di avviare l'anno scolastico, sin dal 1° Settembre, nel modo più sereno e lineare possibile, nell'interesse di tutta la comunità scolastica e delle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Natalia SCALISI

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93